



## NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

### 1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves día 31 de mayo de 2018

Horario: de 09:00 a 14:00 horas

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 2 de junio de 2018

Horario: a partir de las 15:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde. En el caso de no poder retirar los bultos pueden dejarlos en almacén para que pasen a recogerlos el lunes día 4 de junio a las 09:00 horas.

### 2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 150 personas.

### 3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

### RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Horario de recepción: desde el miércoles 30 de mayo en horario de 09.00 a 15.00 Y DE 16.00 A 20.00 horas.

La persona de contacto es Sebastián Ros Escudero

**IDENTIFICACIÓN:** Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

### III Jornadas Nacionales de Medicina y Nuevas Tecnologías

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 31 DE MAYO AL 2 DE JUNIO DE 2018

Nº de bultos:

Remitente y teléfono de contacto: María José teléfono:699789255

#### Dirección

**Hospital General Universitario Santa María del Rosell,**

Paseo Alfonso XIII, 61, 30203, Cartagena, Murcia

### 4.- Altura máxima

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,00m .

### 5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [mgil@apcongress.es](mailto:mgil@apcongress.es). Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

### 6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta